

Standardy Ochrony Małoletnich

**obowiązujące w Krakowskiej Szkole Karate i
Kobudo**

Kraków 2024

Spis treści

Wstęp do Standardów Ochrony Małoletnich.....	3
Akty prawne.....	4
Rozdział I Objąsnienie terminów używanych w dokumencie Standardów ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.....	5
Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.....	5
Rozdział III Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników.....	6
Rozdział IV Zasady ochrony danych osobowych małoletniego.....	8
Rozdział V Zasady ochrony wizerunku małoletniego.....	9
Rozdział VI Zasady bezpiecznej rekrutacji kadry.....	11
Rozdział VII Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy kadrą a małoletnimi.....	12
Rozdział VIII Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone.....	14
Rozdział IX Zasady udostępniania rodzicom i uczestnikom zajęć standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.....	17
Rozdział X Monitoring stosowania Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.....	18
Przepisy końcowe.....	19
Załącznik 1.....	20
Załącznik 2.....	22
Załącznik 3.....	23

Wstęp do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Krakowskiej Szkole Karate i Kobudo

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez kadrę Szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie. Kadra Szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kadrę wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Kadra Szkoły, realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły oraz swoich kompetencji.
2. Dobro i bezpieczeństwo dzieci jest priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez kadrę na rzecz dzieci. Kadra traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania Szkoły, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest by kadra stosowała wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.
3. Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do pokrzywdzenia doszło - określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc małoletniemu oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Szkole za bezpieczeństwo dzieci do niej uczęszczających.

Akty prawne, na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Rozdział I

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardów ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem §1

1. Kadra (trenerzy, instruktorzy, opiekunowie, wolontariusze) jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy zlecenie.
2. Małoletnim jest każdy, kto nie ukończył 18 roku życia.
3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji. W szczególności jest to: rodzic lub opiekun prawny, w myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować ich konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć: popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przez jakąkolwiek osobę, (w tym osobę należącą do kadry, ale i jego opiekunów oraz rówieśników) lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za przestrzeganie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (koordynator) to wyznaczony przez zarząd Szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem podczas zajęć organizowanych przez Szkołę.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
8. Zespół interwencyjny jest powołany przez zarząd Szkoły w przypadku podejrzenia stosowania przemocy nad małoletnim lub w jego rodzinie. W skład zespołu mogą wejść: prezes, wiceprezes, koordynator, wychowawca, opiekun, trener, instruktor, inne osoby mające wiedzę na temat krzywdzenia dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich §1

1. Kadra posiada odpowiednią wiedzę, a w ramach wykonywanych obowiązków jest uwrażliwiona na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, kadra podejmuje rozmowę z opiekunami uczestnika zajęć, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
3. Kadra monitoruje sytuację małoletniego, w tym jego dobrostan psychiczny.
4. Kadra zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji kadra-dziecko i dziecko-dziecko ustalone w placówce.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników

§1

1. W sytuacji uzyskania przez kadrę informacji o krzywdzeniu małoletniego, bądź w przypadku podejrzewania, że dziecko jest krzywdzone, kadra ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji zarządowi Szkoły, sporządzając służbową notatkę (notatka przechowywana jest u wiceprezesa Szkoły, dostęp do niej mają tylko zaangażowane w sprawę osoby).
2. Przedstawiciel kadry przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz z uczestnikami zajęć podejrzаныmi o krzywdzenie.
3. Opiekun grupy sporządza opis sytuacji zaistniałej podczas zajęć i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, instruktorami, trenerami, opiekunami, rodzicami, oraz opracowuje plan pomocy dziecku.

§2

1. Osoba prowadząca zajęcia wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu. W przypadku niepojawienia się opiekunów uczestnika zajęć – Osoba prowadząca zajęcia sporządza odpowiednią notatkę służbową.
2. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez Szkołę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu

interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskich Kart” – w zależności od rozpoznanego typu krzywdzenia i związanej z nim

interwencji),

b) form wsparcia, jakie Szkołę zaoferuje dziecku, np. spotkania z kadrą oraz form wsparcia dla opiekunów małoletniego, np. rozmowy z rodzicami (ze wskazaniem, kto będzie odpowiedzialny za poszczególne działania),

c) skierowania uczestnika zajęć do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

3. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy małoletniemu, mają na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa i wsparcia.

§3

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) kadra zgłasza problem wiceprezesowi Szkoły. Wiceprezes Szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: prezes/wiceprezes, instruktorzy, trenerzy, opiekunowie, personel medyczny, inne osoby mające wiedzę na temat krzywdzenia małoletniego.

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w §2 pkt. 3 niniejszych Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez prowadzącego zajęcia oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.

3. Aby wyeliminować zachowania niepożądane, zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy i plany naprawcze powinien:

a) wziąć pod uwagę incydentalność, powtarzalność i nasilenie sytuacji przemocy,

b) dokonać analizy pozycji ofiary, sprawcy i świadka w grupie rówieśniczej,

c) odnaleźć mocne strony oraz obszary do rozwoju u ofiary, sprawcy i świadka,

d) rozpatrzyć sytuację w kontekście środowiska rodzinnego uczestników zajęć.

4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów uczestnika zajęć na spotkanie wyjaśniające. Ze spotkania sporządza się protokół.

§4

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez kadrę opiekunom, z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Kadra informuje opiekunów o obowiązku Szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka (procedura „Niebieskich Kart”).
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
4. Opiekun grupy monitoruje przebieg realizacji planu. W przypadku wystąpienia problemów w realizacji, zgłasza je koordynatorowi zespołu.

§5

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Wszystkie osoby należące do kadry i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego §1

1. Dane osobowe uczestnika zajęć podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Kadra ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe uczestników zajęć są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
4. Dane osobowe małoletniego, są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Kadra jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§2

1. Kadra może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych, wyłącznie z zachowaniem anonimowości uczestnika zajęć oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

§3

1. Kadra nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunach.

2. Kadra, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem uczestnika zajęć i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, kadra podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.

3. Kadra nie kontaktuje przedstawicieli mediów z uczestnika zajęć.

4. Kadra nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy kadra jest przeświadczona, że jej wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

5. Kadra, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

§4

1. Na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca miesiąca września, kadra odbiera od rodziców pisemne zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku małoletniego §1

1. Kadra, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.

§2

1. Kadrze nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

2. W celu uzyskania zgody opiekuna uczestnika zajęć na utrwalanie jego wizerunku, kadra może skontaktować się z jego opiekunem i ustalić procedurę uzyskania zgody.

Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna uczestnika zajęć – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak

zgrupowanie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§3

1. Upublicznienie przez kadrę wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczenie wizerunku na stronie www.youtube.pl/ na stronie internetowej Szkoły, w celach promocyjnych/ informacyjnych etc.) chyba, że rodzic podpisał ogólną zgodę na przetwarzanie wizerunku.

§4

1. Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku małoletniego (zdjęcia, filmy):

a) uczestnicy zajęć muszą być ubrani,

b) zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby,

c) wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków małoletnich należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa uczestników zajęć.

2. Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków małoletnich:

a) używanie tylko imion dzieci, nie ujawnianie zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań,

b) jeśli to możliwe, zaleca się zapytać uczestnika zajęć o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznej rekrutacji kadry §1

1. Zarząd Szkoły przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, prowadzeniem zajęć, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Krajowym Rejestrze Karnym.
2. Informacje zwrotne otrzymane z Krajowego Rejestru Karnego składane są do akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.
3. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
4. Zarząd Szkoły pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
6. Osoby należące do kadry zobowiązane są do podpisania oświadczenia o niekaralności w zakresie przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich (wzór

oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów).

7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy kadrami a małoletnimi §1

1. Kadra dba o bezpieczeństwo uczestników zajęć podczas trwania zajęć, monitoruje sytuację i ich dobrostan.
2. Pomoc dzieciom uwzględnia ich umiejętności rozwojowe, w tym możliwości wynikające z niepełnosprawności bądź specjalnych potrzeb edukacyjnych.
3. Kadra organizuje zajęcia i zabawy zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój. Zadania dostosowywane są do potrzeb i możliwości uczestników zajęć.
4. Kadra wspiera małoletnich w pokonywaniu trudności.
5. Kadra podejmuje działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób konstruktywny (niekrzywdzący innych, sprzyjający budowaniu relacji z innymi), niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
6. Uczestnicy zajęć zostają zapoznani z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy, uwzględniającymi prawa dziecka.
7. Pozytywne zachowania dzieci wzmocniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci), pochwała przekazana rodzicowi.
8. W każdej sytuacji nieodpowiedniego zachowania się dziecka przeprowadzana jest rozmowa wychowawcza informująca i wyjaśniająca konsekwencje jego czynów.
9. Niedopuszczalne są zachowania: ataki cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie), zmuszanie, negowanie uczuć.
10. Wszyscy uczestników zajęć są traktowani sprawiedliwie. Kadra nie dzieli i nie dyskryminuje (ze względu na wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę, umiejętności itp.) uczestników zajęć.

11. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka. Zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem ustalane są z rodzicami z poszanowaniem zdania obu stron. Czynności higieniczno-pielęgnacyjne ustalane są indywidualnie z rodzicami, z uwagi na potrzeby dziecka.

12. Niedopuszczalne jest, aby kadra podawała dziecku leki.

13. Osoba należąca do kadry może przytulić dziecko, wziąć na kolana, bezpośrednio pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zadań manualnych – wyłącznie za zgodą dziecka i jeśli taka jest jego potrzeba.

14. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, np., kadra ma prawo:

- a) zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia,
- b) wyprowadzić dziecko lub wynieść je w bezpieczne miejsce,
- c) stanowczo, ale nie gwałtownie, odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu
- d) o ile okoliczności pozwolą, powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań.

15. Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka cała kadra:

- a) jest okresowo przeszkalana w zakresie udzielania pierwszej pomocy dziecku,
- b) ma prawo i obowiązek w w/w okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku.

16. W sytuacji spożywania posiłków kadra:

- a) nie zmusza dzieci do jedzenia.
- b) zachęca dzieci do samodzielnego spożywania posiłku, swoją pomoc oferuje dzieciom, które o to poproszą.
- c) zapewnia spożywanie posiłków w spokojnej atmosferze.

17. Rodzic ma również obowiązek poinformować instruktora, opiekuna o zakazanych dziecku potrawach, związanych np. z alergią pokarmową.

18. W czasie wycieczek kadra pomaga dzieciom w czynnościach higienicznych, z wyłączeniem sytuacji, gdy rodzic kategorycznie, w sposób pisemny zabroni podejmowania takich działań. To rodzic zobowiązany jest poinformować o tym kadre.

19. Personel placówki:

- a) zawsze zwraca się do dziecka po imieniu,
- b) mówi do dziecka spokojnie, nie podnosi głosu,

- c) używa języka zrozumiałego dla dziecka, a zarazem poprawnego pod względem reguł językowych,
- d) nie używa słów i wyrażień niecenzuralnych,
- e) nie etykietuje dziecka, nie ośmiesza go i nie upokarza
- f) nie używa wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grozi dziecku i nie straszy, aby uzyskać posłuszeństwo,
- g) nie ocenia postępowania rodziców dziecka w jego obecności,
- h) nigdy nie pozostawia dziecka bez wyjaśnienia – tłumaczy swoje decyzje,
- i) nigdy nie pozostaje obojętnym na wyrażoną przez dziecko chęć nawiązania kontaktu, rozmowy.

20. Metody dyscyplinowania dziecka muszą być odpowiednio dobrane do wieku i poziomu rozwoju dziecka.

21. Wzmocnienia pozytywne, np., w postaci pochwały i zachęty powinny być najczęściej stosowanym przez kadrę środkiem do osiągnięcia sukcesów wychowawczych.

22. Stosowanie dyscypliny wobec dziecka nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej.

23. Kara nigdy nie dotyczy odczuwanych przez dziecko uczuć i emocji, jedynie wynikających z nich niepożądanych zachowań.

24. W przypadku konieczności zastosowania kary nie może ona nosić cech przemocy fizycznej ani psychicznej w stosunku do dziecka.

Rozdział VIII

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone §1

1. Małoletni mają prawo do przebywania i funkcjonowania w bezpiecznych dla nich warunkach, w tym tych dotyczących środowiska Szkoły. W związku tym, kadra dokłada należytych starań w aspekcie ochrony uczestników zajęć.

2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania, określonych ogólnie w szkolnych statutach.

3. Małoletni uznają prawo swoich rówieśników do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię,

status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.

Nie dyskryminują oraz nie naruszają praw innych małoletnich.

4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec ich rówieśników nie narusza ich poczucia godności czy wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności swoich kolegów i koleżanek, wynikających ze społecznie przyjętych norm i wartości, takich jak: prawo do własnego zdania, prawo do poszukiwań i popełniania błędów, prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.

5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, którą charakteryzuje: używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny i wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w sposób nieobrażający i niekrzywdzący innych.

6. W kontaktach między sobą, małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie nie powinni również mieć poczucia zagrożenia, czy odczuwać wrogości ze strony innych małoletnich.

7. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, opinii i punktu widzenia oraz pełnego wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

8. Małoletni nie mogą akceptować, usprawiedliwiać, ani stosować, z jakiegokolwiek powodu, agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

9. Małoletni mają obowiązek, przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania kadry o zaistniałych zagrożeniach.

10. W sytuacji, kiedy małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. poprzez: pomoc ofierze, ochronę ofiary czy szukanie pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi procedurami).

11. Wszyscy małoletni znają obowiązujące procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu ich rówieśników, gdzie i do kogo mogą zwrócić się o pomoc.

12. W sytuacji, kiedy małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§2

1. Niedozwolone zachowania małoletnich podczas zajęć obejmują:

a) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych ich formach, np.:

- bicie/uderzanie/popychanie/kopanie/opluwanie;
- wymuszenia;
- napastowanie seksualne;
- nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
- fizyczne zaczepki;
- zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
- rzucanie w kogoś przedmiotami;

b) stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych ich formach, np.:

- obelgi, wyzwiska;
- wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
- bezpośrednie obrażanie ofiary;
- plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary;
- groźby;

c) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych ich formach, np.:

- poniżanie;
- wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
- pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
- wulgarne gesty;
- śledzenie/szpiegowanie;
- obraźliwe SMS-y i MMS-y;
- wiadomości na forach internetowych lub tzw. Pokojach do czatowania;
- telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne,

zastraszające;

- niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
- straszenie;
- gapienie się;
- szantażowanie;

d) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji podczas zajęć, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie na zajęcia ostrych narzędzi, czy innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie podczas zajęć;

- e) nieuzasadnione opuszczanie miejsca zajęć, bez zgody prowadzącego;
- f) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu;
- g) uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu;
- h) rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających;
- i) niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób podczas zajęć;
- j) używanie wulgaryzmów;
- k) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności Szkoły;
- l) kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności Szkoły;
- m) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczestników zajęć;
- n) wysługiwanie się innymi uczestnikami zajęć w zamian za korzyści materialne;
- o) rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami, udział w bójce;
- p) szykanowanie uczestników zajęć lub innych osób, z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu;
- q) niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie);
- r) znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie);
- s) aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób należących do Szkoły;
- t) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczestników zajęć/osób, bez ich zgody;
- u) upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób;
- v) stosowanie wobec innych uczestników zajęć/innych osób różnych form cyberprzemocy.

Rozdział IX

Zasady udostępniania rodzicom i uczestnikom zajęć standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla personelu Szkoły, uczestników zajęć oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły.

3. Dokument omawiany jest na najbliższym zebraniu z opiekunami uczestników zajęć w danym roku szkolnym.
4. Kadra daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, kadra przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
5. Kadra ma obowiązek zapoznania uczestników zajęć ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczestnicy zajęć mogli go zrozumieć, niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

Rozdział X

Monitoring stosowania Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem §1

1. Prezes Szkoły wyznacza osobę wiceprezesa Szkoły jako koordynatora d.s. wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za: przygotowanie kadry do stosowania standardów, monitorowanie ich realizacji, reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz zaproponowanie ewentualnych zmian.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród kadry, raz na 12 miesięcy, rozmowę monitorującą poziom realizacji Standardów ochrony małoletnich.
4. Zarząd Szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je kadrze.

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia tj. 10.03.2024 r. na podstawie Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606).
2. Udostępnienie Standardów ochrony małoletnich, następuje w sposób dostosowany zarówno do kadry, rodziców i opiekunów dzieci, jak i uczestników zajęć, tak by każdy mógł z łatwością zapoznać się z nimi i je stosować. Ogłoszenie Standardów, odbędzie się poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły, w tym skróconej wersji, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona będzie zawierać istotne informacje dostosowane do grupy odbiorców, w szczególności do wieku, potrzeb, jak i możliwości zrozumienia.

KARTA INTERWENCJI - Zał 1

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (osoba krzywdząca, forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Opis działań podjętych przez opiekuna, instruktora, trenera (kadrę)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Spotkania z opiekunami dziecka.

.....

.....

.....

.....

6. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe)

a. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b. Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

c. Inny rodzaj interwencji. Jaki?.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje) i data interwencji 8.

Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Szkołę je uzyskało, działania Szkoły, działania rodziców

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH - Zał 2**

..... miejscowość, data

Ja,nr

PESEL..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Krakowskiej Szkole Karate i Kobudo i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... Podpis

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z
OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W KRAKOWSKIEJ
SZKOLE KARATE I KOBUDO Zał 3**

..... miejscowość, data

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em
się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w Krakowskiej Szkole Karate i
Kobudo.

Dane dziecka/Dzieci:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Imię i nazwisko 2:

Data urodzenia 2:

Imię i nazwisko 3:

Data urodzenia 3:

..... Podpis